**Escuela Elemental Woodrow Wilson**

1300 Williams Street, San Leandro, CA 94577

Teléfono (510) 618-4370 Fax (510) 895-4179

**2019-2020 Manual Para Padres   
y Estudiantes**



***Casa de los Delfines!***

ESTE MANUAL CONTIENE INFORMACION IMPORTANTE PARA SER USADA ESTE AÑO. POR FAVOR GUARDELO COMO REFERENCIA.

HORARIOS

*PRIMEROS OCHO DÍAS DE LA ESCUELA*

Durante los primeros ocho días de escuela todos los estudiantes asistirán a la escuela en el horario de salida temprana. Los estudiantes de Kindergarten de Transición (TK) y Kindergarten asistirán de 8:10 - 11:40, de 1ro - 5to asistirán de 8:10 - 1:50.

***HORARIO DIARIO PARA EL RESTO DEL AÑO***

7: 55-8: 10 Receso de la mañana

8:10-10:30 Campana de alineación - La escuela comienza

9: 35-9: 50 Kinder & T K Receso

9: 50-10: 05 Receso de AM de grado (1-3)

10: 05-10: 20 Receso AM de grado (4-5)

(K) 11: 10-11: 30 Almuerzo, 11: 30-11: 55 Receso (TK / K)

(1ª) 11: 25-11: 45 Almuerzo, 11: 45-12: 10 Receso (1er)

(2º) 11: 35-11: 55 Almuerzo, 11: 55-12: 20 Receso (2do)

(3º) 11: 45-12: 05 Almuerzo, 12: 05-12: 30 Receso (3º)

(4º) 11: 55-12: 15 Almuerzo, 12: 15-12: 40 Receso (4º)

(5º) 12: 05-12: 25 Almuerzo, 12: 25-12: 50 Receso (5º)

1:50 Salida - Kinder & T / K

2:00 - 2:10 PM Recesión 4º-5º

2: 10-2: 20 Salida para estudiantes que no estén en la Academia de aprendizaje

      Primer Receso 1º-3er

3:00 Salida de todos los estudiantes

Kinder de Transición y Kindergarten (todos los estudiantes) 8:10-11:40

Grados 1 – 5 (todos los estudiantes) 8:10-1:50

*HORARIO DE SALIDA TEMPRANA*

Como se puede ver en la parte superior, todos los miércoles todos los estudiantes saldrán temprano. Consulte el calendario anual de SLUSD, así como la publicación mensual del Boletín Delfín para información sobre otros días de salida temprano tales como semanas de conferencia con los padres, Noche de Regreso a Clases, Casa Abierta/Open House, las últimas dos semanas de escuela etc.

Este es el horario para todos los Miércoles y días adicionales de Salida Temprana

COMMUNICACION

***USO DEL TELEFONO***

El horario de la oficina es de 7:45 – 3:45 p.m. de Lunes a Viernes. Para ayudar a asegurar que nuestros teléfonos estén disponibles para sus llamadas importantes, se les pide a los padres de familia ayudar con lo siguiente:

* Por favor no llamar y pedir que se le dé un mensaje a su hijo(a), excepto en una situación de emergencia.
* Por favor haga todos los planes y arreglos necesarios antes de que el estudiante llegue a la escuela.

A los estudiantes no se les permitirá utilizar el teléfono durante las horas de clase a menos que se presente una situación de emergencia.

***TELEFONOS CELULARES***

Los teléfonos celulares son permitidos en la escuela, pero **deben** estar apagados y guardados en sus mochilas (fuera de la vista) durante el día escolar, incluyendo el recreo. Los teléfonos celulares que suenen durante clases o estén siendo utilizados en el durante las horas de clase serán confiscados. Se requerirá un padre / tutor para recoger el teléfono en la oficina de la escuela.

# *BOLETIN DE NOTICIAS ESCOLARES*

Las Noticias Delfín es el método que utilizamos para ayudarlo a mantenerse informado de las actividades de la escuela y provee un calendario actual de los eventos escolares. Este contiene información importante como: fechas de salida temprano, fechas de sesión de fotos, y otras actividades especiales que suceden durante el año. Por favor explíquele a su hijo(a) la importancia de llevarlo a casa. El boletín es enviado a la casa al principio de cada mes y también lo pueden encontrar en la página de Internet de la escuela <https://www.sanleandro.k12.ca.us/Domain/112>***.***

***CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTROS***

Las conferencias se llevan a cabo cada año en Diciembre (final del primer trimestre). El objetivo de estas conferencias es para que el maestro hable con los padres del progreso del estudiante en lo que va del año mirando las tarjetas de calificaciones. Metas son creadas para cada estudiante durante la conferencia para el resto del año. Asistencia de los padres a las conferencias es muy importante. El maestro de su hijo/hija se comunicara con usted para concertar una cita. Por favor esté pendiente de la programación especial de estas conferencias, las cuales serán diferentes de los días de salida temprano.

Una segunda conferencia se llevara a cabo a mediados de año para algunos de los estudiantes de Wilson. Los Maestros seleccionan a estos estudiantes para asegurarse de que haya un fuerte equipo de apoyo durante el resto del año.

**SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE**

La seguridad del estudiante es nuestra prioridad número uno y necesitamos sus esfuerzos en esta área.

***POLÍTICA DE VISITANTES***

Cuando la escuela está en sesión todos los visitantes deben registrarse inmediatamente al entrar en cualquier edificio o terrenos de la escuela para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal y evitar interrupciones potenciales. Los visitantes deben entrar a través de las puertas principales, firmar en la oficina, y obtener un pase de visitante. Los visitantes incluyen a cualquier persona que ingrese a las instalaciones escolares, excepto los estudiantes actuales de la escuela, o miembros del personal del Distrito. Para las visitas al salón, todos los visitantes deben hacer arreglos con el maestro de la clase 24 horas antes de la visita deseada o por acuerdo previo con el maestro. Si se desea una conferencia, se debe programar una cita con el maestro durante el tiempo no instructivo.

***ZONA DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE*** (al frente de la cafetería de Wilson)

Es importante que comunique sus planes de recogida para cada día con sus hijos. Los estudiantes tendrán que esperar con el resto de estudiantes en las áreas designadas hasta que llegue la persona que los va a recoger. Ellos deben ir a la zona de embarque y desembarque inmediatamente después de la escuela, mirando por la persona que los va a recoger, y estar listos para ir hacia el carro tan pronto llegue a la zona asignada.

Por favor siga estas precauciones de seguridad cuando recojan o dejen a los estudiantes:

* NO USAR el teléfono celular mientras conduce (manos libres es la ley)
* Avance hacia Adelante lo más posible antes de recoger o dejar a sus hijos
* Los niños deben entrar o salir del **lado del pasajero** **únicamente** después de haber estacionado y detenido el carro completamente
* Si utiliza un auto, **UNICAMENTE** recoja y deje a su hijo(a) en frente de la escuela (no en la parte de atrás). Todos los estudiantes que vayan a ser recogidos por vehículos tendrán que ir al frente de la escuela. Solo los estudiantes que caminan a casa se les permitirá salir por la parte de atrás de la escuela. La zona del autobús frente a la cafeteria Wilson estará marcada con conos y es solo para autobuses. Las familias no pueden dejar a los estudiantes en el área frente a la cafeteria bloqueado por conos.
* Las zonas de embarque y desembarque se encuentran al frente de la escuela. La entrada por la calle Wayne St. Hacia el estacionamiento del personal NO es una zona de desembarque y no es seguro usarlo como tal.
* No pase otros vehículos y parquee al frente de ellos cuando vaya a recoger a su hijo/hija.
* NO deje o recoja estudiantes en la mitad de la calle. DEBE parquear/parar en la zona de embarque y desembarque.
* Una vez que su hijo(a) está en su vehículo, salga cuidadosamente y pase alrededor de los vehículos que esperan para salir de la zona de desembarque.
* NO bloquee la zona de embarque de los minusválidos en la curva.
* Si usted está caminando a sus hijos desde o hacia un carro parqueado, por favor haga que esperan directamente en el frente de la escuela. Por favor parquee en la calle, **no en las zonas de embarque o desembarque.** Las zonas de embarque y desembarque no deben tener carros parqueados sin un conductor. El Departamento de Policía de San Leandro se llama habitualmente para citar los vehículos q violen esta ley de tráfico.
* No giros a la izquierda al salir de la zona de embarque y desembarque.

***ESTACIONAMIENTO***

Por favor no manejar en el estacionamiento de Wilson. **Los estacionamientos son únicamente para el uso del personal**. Los estudiantes nunca deben caminar en el estacionamiento. No deje o recoja estudiantes en el estacionamiento del personal. Las entradas al estacionamiento serán **cerradas con llave a las 8:00 a.m.** cada mañana.

***PORTONES***

Por razones de seguridad, Wilson es un plantel completamente cerrado. Todas las entradas a la escuela serán cerradas con llave a las 8:25 a.m. y los visitantes sólo podrán salir por la puerta principal. Cualquier visitante tendrá que registrarse en la oficina al entrar por la entrada principal. No camine por los pasillos o vaya a la clase de su hijo sin entrar en la oficina primero y conseguir un pase. Lo siguiente es el horario de las puertas de entrada y salida a la escuela:

7:30 A.M.-8: 25 A.M. Todas las puertas se abren (puerta de la cafetería, puerta peatonal de Wayne, puerta de los de TK/K, puerta principal)

8:25 A.M.-1:50 P.M. Todas las puertas cerradas, excepto puerta principal. Si traen almuerzo para su estudiante, padres necesitan venir a la oficina y dejarlo.

1:50 A.M.-2: 00 P.M. Puerta de Kindergarten abierta para la salida de TK/K

2: 10-2: 20 P.M. Puerta de la cafetería y la puerta principal abierta sólo para la salida. No se les permitirá entrar a los padres para recoger a su estudiante.

3:00 Todas las puertas están abiertas para la salida de los estudiantes. Los estudiantes que son recogidos por un vehículo, se les pedirá que esperen en frente de la escuela (Williams St.). No se les permitirá pasar por la parte de atrás (Wayne St. es sólo para recoger y dejar peatones).

***HORA DE LLEGADA***

La cafetería abre a las 7:30 am para que los estudiantes tomen el desayuno gratis. Nuestra biblioteca abre a las 7:45 am para que cualquier persona intercambie libros, termine la tarea o lea. El receso de la mañana comienza a las 7:55 am-8:10 am. Animamos a todos a participar en el recreo de la mañana para que los estudiantes tengan la oportunidad de hablar con sus compañeros, jugar y prepararse para el día en al salón. Los estudiantes no están permitidos en el patio de recreo antes de las 7:55 am ya que **no hay supervisión** antes de esta hora.

***HORA DE SALIDA***

Los estudiantes no pueden permanecer en el patio de juego después de salir de la escuela. Los padres deben llevarse a su hijo(a) fuera de la escuela tan pronto como salgan. Un hermano menor no debe esperar en el plantel hasta la salida de su hermano o hermana mayor. **No hay supervisión para los niños después de la escuela**. Los estudiantes que no son recogidos rápidamente serán llevados a la oficina y se les llamara a los padres. Por favor indíquele a su hijo(a) que vayan a la oficina si no hay nadie esperándolos cuando salgan. Esto es por la seguridad de su hijo(a). Si usted va a quedarse a esperar a un niño que es despedido a las 3:00 pm, por favor espere en frente de la escuela. Si está lloviendo y usted vino caminando, usted puede esperar en el área del pasillo en frente de la oficina.

***ESTRUCTURAS DE JUEGO***

Es muy importante tener en cuenta que la estructura principal de juegos es para estudiantes de Wilson en los grados TK/K-1er Grado solamente. La estructura de juego principal es para los estudiantes de Wilson en 2º - 5º grados solamente. De 7:55 a.m. a 4 p.m. las estructuras de juego de la escuela Elemental de Wilson no están abiertas al público.

***SUPERVISION DEL PATIO DE RECREO***

Los maestros están en la obligación de supervisar el patio de recreo 15 minutos antes de que comiencen las clases y durante los descansos. Se proporciona supervisión de un adulto para los niños durante el recreo del almuerzo al mediodía por medio de supervisores del almuerzo (no profesores).

***TARJETAS DE EMERGENCIA***

Es muy importante que le informe a la escuela de **cualquier cambio** necesario en la tarjeta de emergencia de su hijo(a). Su hijo(a) sólo puede ser entregado a un adulto que este listado en la tarjeta de emergencia. También es importante proveer con varios (3-5) contactos de emergencia.

***SEGURO DE ESTUDIANTE***

El Distrito Escolar Unificado de San Leandro no tiene seguro médico o dental para su hijo(a) si él / ella se lesiona en las instalaciones escolares, bajo la jurisdicción de la escuela o por medio de actividades patrocinadas por la escuela. Por esta razón, el Distrito ha puesto a disposición el plan médico/dental a bajo costo para su consideración. La información relativa a este seguro será enviado a casa.

***SALIENDO DEL PLANTEL DE LA ESCUELA***

Si necesita recoger a su hijo(a) temprano para una cita **debe** comprobar primero en la oficina y firmar la salida de su hijo(a) oficialmente. Los niños solo se les permitirán salir de la escuela con los padres/guardianes o personas que aparezcan en la tarjeta de emergencia. **Sólo sacaremos el estudiante fuera de clase cuando el acudiente llegue al plantel y firme en la oficina. Por favor, no llamar antes de llegar pidiendo que saquemos a su hijo(a) de la clase.** Esto es por la seguridad de su hijo, ya que necesitamos verificar su identidad con una identificación con foto antes de sacar al niño de la clase.

***PREPARACIÓN PARA DESASTRES***

Mensualmente los estudiantes y el personal participan en simulacros de terremoto / incendio y ejercicios de bloqueo durante desastres como parte de los esfuerzos a nivel de la escuela para asegurar la seguridad de todos. Cada salón está equipado con un equipo de emergencia que contiene los elementos que se consideren necesarias en caso de una emergencia mayor. Nuestra preparación incluye:

Kits de emergencia para cada salón

Equipo de Emergencia

Los procedimientos documentados

Sistema de radio de emergencia

***Procedimientos para desastres***

En el caso de un desastre mayor, a **ningún** estudiante se le permitirá salir de la escuela solo. Los estudiantes serán entregados sólo a los adultos que aparecen en la tarjeta de emergencia. **Por favor, este preparado para mostrar una identificación con foto cuando recoja a los estudiantes.**

Los estudiantes dispondrán de primeros auxilios, según sea necesario, o serán evacuados al centro médico disponible más cercano sujeto a las decisiones tomadas por los paramédicos o el personal de la escuela.

Un desastre en la escuela puede ser un evento muy traumático. Mientras la escuela se esfuerza por estar lo mejor preparada, instamos a nuestras familias para que desarrollen planes familiares.

**PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR**

Los niños pueden traer almuerzo de casa o pueden optar por comprar un almuerzo caliente. El costo de un almuerzo caliente es de $ 2.50 incluyendo leche. Almuerzos gratis y reducidos se dan sin cargo. Almuerzos prepago se pueden utilizar durante todo el año e incluso se trasladan hasta el próximo año. Los padres deben solicitar en línea el almuerzo gratuito y reducido o pagar por adelantado en <https://www.sanleandro.k12.ca.us/Page/169>.

**Nota:** Después de recibir un almuerzo "a crédito" estudiantes sin dinero o sin almuerzo prepago recibirán solamente leche y una pieza de fruta. Por favor solicitar en línea, o hable con nuestros facilitadores para los padres para aplicar. Permita 2 semanas para su procesamiento, por lo que debe proporcionar un almuerzo o dinero para el almuerzo hasta que la solicitud de su hijo es aprobada. Los estudiantes que estaban en el programa de comida gratis en años anteriores tienen que volver a aplicar cada año.

Los padres deben recordar que los estudiantes que participan en el programa de almuerzo escolar deben comer el almuerzo en la cafetería. Las regulaciones federales no permiten a los estudiantes llevar el almuerzo escolar a la casa. Los estudiantes pueden traer un almuerzo de su casa. **Los estudiantes no pueden traer chicle, dulces, semillas de girasol en cáscara, o papitas de ningún tipo debido al desorden y la desorganización que causan.** Aquí en Wilson, nos gusta promover un estilo de vida y una dieta saludable.

Comidas que recomendamos son:

* Granos enteros. Los alimentos que están hechos de trigo, arroz, avena, harina de maíz, cebada, u otro grano de cereal son productos de grano. Los ejemplos incluyen el trigo integral, arroz integral y avena.
* Vegetales. Varíe sus verduras. Escoja una variedad de verduras de colores, incluyendo verde oscuro, rojo, y verduras de color naranja, legumbres (guisantes y frijoles), y vegetales con almidón.
* Frutas. Cualquier fruta. Las frutas pueden ser frescas, congeladas o deshidratadas.
* Productos lácteos. Los productos lácteos y muchos alimentos a base de leche se consideran parte de este grupo de alimentos. Centrarse en productos sin grasa o bajos en grasa, así como aquellos que son ricos en calcio. Yogures tienden a ser altos en azúcar, por lo que es mejor elegir uno que es simple y agregarle miel o fruta.
* Proteína. Usar proteínas bajas en grasa. Elija bajas en grasa o carnes sin grasa y aves de corral. Varíe su rutina de proteínas-consuma más pescado, nueces, semillas, guisantes y frijoles.

**Los siguientes son algunos consejos útiles para la hora de comer los niños en edad escolar:**

1. Siempre sirva el desayuno, incluso si tiene que ser "a la carrera". Una pieza de fruta, yogur con granola, cereales sin azúcar y leche baja en grasa, mantequilla de maní y miel o un sándwich de banano (la jalea está llena de azúcares procesados).
2. Aproveche el gran apetito que tienen después de la escuela dándoles opciones saludables, como:

* Fruta
* Vegetales con puré de garbanzos o con otras salsas bajas en grasa.
* Yogures (puro con fruta fresca o congelada y un poco de miel o azúcar)
* Sándwiches de pavo o pollo sin mantequilla o mayonesa.
* Evite cualquier tipo de papas fritas, galletas, dulces, u otros alimentos procesados

1. Establecer un buen ejemplo en los hábitos alimenticios.
2. Permita que los niños ayuden con la planificación y preparación de comidas.
3. Sirva las comidas en la mesa, en lugar de en frente de la televisión, para evitar distracciones.

***DESAYUNO***

**Desayuno gratis es servido entre 7:30 – 8:05 diariamente en la cafetería para todos los estudiantes**  (así califique para almuerzo gratis o no). Adultos/Familias no son permitidos en la cafetería a menos que sean voluntarios registrados que han firmado en la oficina y tienen puestos identificación de la escuela en un lugar visible. Si usted es voluntario para el desayuno o el almuerzo, se espera que ayude a todos los estudiantes, no sólo al suyo. Tampoco se le permite sentarse con cualquier niño. **Animamos a todos los estudiantes a que vengan a la escuela a las 7:30 am y aprovechen el desayuno gratis, jueguen en el recreo de la mañana, y estén listos en su línea a las 8:05 de la mañana.** Esto evita tardanzas y hace que los estudiantes estén listos para la escuela.

***BOTANAS DURANTE EL RECREO DE LA MAÑANA***

Si su hijo(a) necesita una botana a media mañana, él / ella puede comer en la zona designada (bancos) en el patio durante el recreo de la mañana. **Sólo permitimos que se traiga fruta a la escuela como botana**. No se permitirá ningún otro alimento durante este tiempo debido al desorden y la desorganización que causan (no hay supervisión directa durante este tiempo como la hay en la cafetería).

**INFORMACION DE SALUD**

***MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA***

Si su hijo(a) necesita tomar un medicamento recetado en la escuela, es importante que usted como padre/acudiente haga lo siguiente antes de que la medicina sea administrada en la escuela:

La ley de la escuela permite que personal designado ayude a los estudiantes a tomar los medicamentos, con receta o de venta libre, durante el horario escolar. De acuerdo con el Código de Educación de California 49423 la escuela debe tener lo siguiente:

1. Obtenga una declaración escrita del médico de su hijo(a) que incluya.
   1. declarando el medicamento
   2. dosis que se debe dar
   3. tiempo que se debe dar
   4. duración del medicamento

Los formularios de autorización están disponibles en la oficina de la escuela.

1. Una solicitud por escrito del padre o acudiente.
2. El suministro de medicamento debe ser traído a la escuela por el padre / acudiente en el envase etiquetado por el farmacéutico. La etiqueta debe incluir el nombre del estudiante, el nombre de la dosis de la medicación y fecha de vencimiento.

Contacte la enfermera del distrito en 667-3551 si tiene alguna pregunta.

**Ningún niño(A) / estudiante puede cargar cualquier medicamento (con receta o sin receta) con ellos;** esto es para la seguridad del estudiante. Ha habido casos de niños que extravían su medicación y otros niños la encuentran.

***ACCIDENTES Y ENFERMEDADES***

La enfermera de la escuela estará disponible únicamente para situaciones de emergencia y no está prevista a las escuelas individuales. Primeros auxilios serán impartidos por personal de la escuela cuando sea necesario y apropiado. Los niños que están enfermos o lesionados serán referidos a los padres para el tratamiento. No envié a sus hijos a la escuela si tienen fiebre, diarrea, o han vomitado la noche anterior o en la mañana. Cuando hay una buena razón para creer que el/la niño(a) está sufriendo de una enfermedad contagiosa o infecciosa, él / ella será enviada a casa y no se le permitirá regresar a la escuela hasta que se cure la enfermedad contagiosa o infecciosa. Debido a la posible enfermedad o lesión de un estudiante, la escuela debe tener tres números de teléfono de emergencia donde un padre, guardián, u otra persona responsable puede ser contactado inmediatamente.

***EXAMENES DE SALUD***

Cada niño(a) debe tener un examen dental y uno físico 18 meses antes de entrar al primer grado. Por favor, pregunte en la escuela con nuestros facilitadores para los padres si necesita ayuda para programar una cita o si su niño(a) no tiene seguro.

***EXAMEN DE VISION Y AUDICION***

El Distrito lleva a cabo exámenes de la vista a todos los estudiantes kínder, tercero, sexto y noveno grado. Se proporcionan exámenes auditivo a kínder, segundo, quinto, octavo y décimo grado. Todos los estudiantes de educación especial y los niños nuevos en el sistema escolar de California reciben visión y pruebas de audición también.

***LIBROS PERDIDOS/DAÑADOS***

Ver las normas del distrito en el "Manual Para Padres del SLUSD". Los libros perdidos o dañados son reemplazados cobrando el costo original del libro más $2.00 para el envío, manipulación e impuestos.

**PROGRAMAS ESPECIALES**

***ASESORAMIENTO***

Los maestros, los padres y el director pueden referir a los estudiantes a nuestro psicólogo o al consejero interno para observación, pruebas y asesoramiento. Si usted tiene una preocupación en esta área, por favor hable con el maestro de su hijo(a) antes de referirlo(a) al director o psicólogo

***LA ACADEMIA DE APRENDIZAJE***

La intervención de la Academia de aprendizaje es llevada a cabo de 2:20-3:00 (L-M-J-V) para los estudiantes de los grados 1o al 3o que necesiten apoyo adicional en artes lingüísticas o matemáticas. Los maestros evalúan a los estudiantes durante las dos primeras semanas de clases y le permitirá saber si su hijo(a) tiene que estar en la Academia de aprendizaje.

***BIBLIOTECA***

La biblioteca estará abierta para las familias y los estudiantes de 7:30-8:10 am, 3:00-5:00pm. Los padres pueden venir con sus hijos para intercambiar libros, leer, estudiar, hacer tareas, o utilizar cualquiera de los ordenadores a disposición del público.

**PROGRAMAS PARA DESPUES DE LA ESCUELA**

***PROGRAMA DE EDUCACION Y SEGURIDAD PARA DESPUES DE CLASES (ASES)*** -“Boys and Girls Club”

El programa de Educación y Seguridad para Después de Clases (ASES) se inicia desde la salida hasta las 6:00 pm de lunes a viernes durante todo el año. El espacio es limitado. Las solicitudes están disponibles en la oficina. El Boys and Girls Club de San Leandro ejecuta este programa, por favor póngase en contacto con ellos si usted tiene alguna pregunta durante el verano.

**PASEOS ESCOLARES**

Los paseos escolares proporcionan a nuestros estudiantes con experiencias académicas benéficas más allá del plantel escolar.

Modos de transporte para las excursiones incluyen caminar, BART, buses y padres. Para conducir en un paseo escolar, los padres deben tener seguro de auto ($ 100.000 / $ 300,000 responsabilidad mínima) y un certificado de seguro debe estar en el archivo del distrito. Los voluntarios no pueden traer hermanos/as u otros niños que de otra forma no serían incluidos como parte del grupo que está atendiendo el paseo. El director puede excluir del viaje a cualquier estudiante cuya presencia en el viaje traiga un riesgo de seguridad o de disciplina. Siempre se requiere permiso de los padres.

**PARTICIPACIONDE PADRES DE FAMILIAS**

***PTA***

Somos muy afortunados de tener un PTA activo. Estamos muy orgullosos de los padres dedicados que participan en estos grupos. Estamos siempre en busca de una mayor participación y usted y sus ideas son bienvenidas. Esperamos que se unan.

***ELAC***

El Comité Asesor Para Aprendices de Ingles tiene reuniones mensuales relacionadas con el inglés como segunda lengua, los viernes por la mañana durante una charla de café. Este comité es para los padres de los estudiantes que consideran su estudiante como un aprendiz de inglés. Por favor vengan y únanse a nosotros para hablar de temas que pertenecen a este grupo de estudiantes.

***CONCILIO ESCOLAR-(SSC)***

Se incentiva a los padres a correr por una de las cuatro posiciones de los padres en este comité. Se reúne alrededor de 5 veces en un año y hace recomendaciones sobre el presupuesto y el plan de la escuela.

***CHARLA CON CAFE***

Este es un grupo informal que se reúne todos los viernes por la mañana de 8:15 - 9:00 am en EL SALON 38. Los padres pueden escuchar información importante de la escuela, plantear cuestiones de interés y ayudarnos a planificar actividades durante todo el año.

**ASISTENCIA A CLASES**

Aquí en Wilson recompensamos la asistencia perfecta a las clases. Ayude a su hijo y la clase de su hijo recibir asistencia perfecta al venir a la escuela a tiempo todos los días. Asistir a la escuela entre las edades de 6 y 18 años no sólo es un derecho básico de todas las personas, pero también es una obligación legal. Por ley, los padres son responsables de que sus hijos asistan a la escuela todos los días durante el año escolar. Las leyes de asistencia obligatoria a la escuela proporcionan a todos los estudiantes de ciertas edades, con los beneficios de la escolarización regular con ciertas excepciones.

***REGLAS DE AUSENCIA Y RETRASOS***

Agradecemos su plena cooperación para garantizar que su estudiante asista a la escuela todos los días y que él/ella llegue a tiempo. Estar ausente o llegar tarde no le da a su hijo la oportunidad de lograr lo mejor en su aprendizaje. No es fácil ponerse al día en lo que se ha perdido y poco a poco los estudiantes se quedan atrás.

Si su hijo se enferma en la escuela, usted será contactado. Es la responsabilidad del padre o guardián para hacer arreglos para que recojan al niño y lo lleven a casa lo más pronto posible.

***RETRASOS***

Ayudar a su hijo(a) a aprender responsabilidad y la importancia de estar en la escuela a tiempo debe ser una lección importante para que los padres enseñen. Si su hijo llega tarde, es perjudicial para la clase y hace que su hijo tenga un mal comienzo de su día. Se requiere una nota del padre/guardián explicando la razón del retraso. Los estudiantes que lleguen tarde debido a citas médicas deben dar a sus maestros previo aviso siempre que sea posible.

Se le notificará por escrito si su hijo(a) llega tarde o tarde en exceso.

***AUSENCIAS PERMITIDAS POR LA LEY (Código de Educación 46010 & 48290)***

Es importante que los padres informen a la escuela cuando su niño(a) está ausente. Ya sea enviando una nota o llamando a la línea de asistencia en la oficina 618-4371. Sin embargo, bajo la ley, una ausencia se considera "justificada" solamente por las siguientes razones:

1. **Enfermedad**: un estudiante está demasiado enfermo para asistir a la escuela si él/ella tiene una enfermedad contagiosa, una temperatura de más de 100 grados, síntomas de vómito o diarrea, o una orden escrita de un médico que se quede en casa. Si un niño está enfermo tres o más días, la escuela puede requerir una nota de un médico que documente la enfermedad del estudiante y la necesidad de contar con la estancia del estudiante en el hogar.
2. **Cuarentena**
3. **Cita médica o servicios médicos -** Los estudiantes pueden asistir a la escuela antes o después de su cita.
4. **Asistir al funeral de un familiar cercano:** Tres días son permitidos para los funerales fuera del estado, de lo contrario se permite un día.
5. **Obligación de Jurado**
6. **Razones personales justificables, tales como:**
   * Apariciones en la corte donde los niños tienen que atender
   * La observación de un día de fiesta o ceremonia religiosa
   * Salida por instrucción religiosa (Código de Educación 46010-46014). El estudiante deberá ser excusado por no más de 4 días de clase por mes
   * La asistencia a retiros religiosos por no más de 4 horas durante un semestre
   * La asistencia a una conferencia de empleo

Las ausencias por otras razones en su mayoría se consideran injustificadas, incluso así el padre notifique a la escuela. Para algunas de las faltas permitidas, el padre o guardián debe solicitar la ausencia por escrito de antemano y el director debe aprobarlo.

Si su hijo está ausente por favor envíe una nota a su maestro/a explicando la ausencia o llame a la línea de asistencia al 618-4371. Las ausencias deben ser aclaradas dentro de 48 horas de la ausencia. Se requiere una nota del médico para las ausencias que son más de 5 días consecutivos y serán contadas como injustificadas.

Un estudiante ausente por razones permitidas por la ley podrá completar las tareas pérdidas o exámenes que puedan ser proveídos y no va a reducir su calificación o perder crédito académico si las tareas o pruebas se han completado satisfactoriamente dentro de un período razonable de tiempo perdido.

***ABSENTISMO ESCOLAR (Código Educativo 48260 & 48273)***

La ley estatal define ausente a un estudiante que tiene tres o más injustificadas o no verificadas ausencias o llega tarde por más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres o más ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos.

***ABSENTISMO/ NOTIFICACION EXCESIVA DE AUSENCIA***

La ley requiere notas escritas por ausencias excesivas. Los padres recibirán una carta de tardanza o ausentismo escolar si su estudiante tiene 3 o más ausencias injustificadas o 5 o más tardanzas por un total de treinta minutos o más. Una segunda carta será enviado si el estudiante tiene 4 o más ausencias injustificadas adicionales o tardanzas con un tiempo para reunirse para una reunión SART (Escuela del Equipo de Revisión de Asistencia para discutir las ausencias y / o tardanzas injustificadas). Un contrato SART se elaborará y acordado por la escuela, padres y estudiantes para hacer frente al absentismo escolar de los estudiantes. El no asistir a la reunión o cumplir con el contrato dará lugar a una remisión a SARB (véase más adelante).

***AUDIENCIA DE ASISTENCIA (SARB) Código Educativo 48320 y 48325)***

Cuando un estudiante está ausente o tiene exceso de faltas, los padres y los estudiantes pueden ser obligados a asistir a una audiencia ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) en la oficina del distrito o en el departamento de policía de San Leandro. El director de la escuela o su designado puede asistir a la audiencia. El propósito de la audiencia es discutir la asistencia del estudiante y desarrollar un plan para la participación regular del estudiante en un programa educativo.

***REMISION A LA FISCALÍA***

Si la asistencia escolar de un alumno no mejora después de una audiencia SARB, o si los padres no pueden asistir a una audiencia SARB es necesario, los padres y los estudiantes serán referidos al Fiscal de Distrito del Condado de Alameda para su procesamiento por el sistema judicial.

***Contrato de estudio independiente***

Si tiene que hacer un viaje que sacara a su hijo(a) de la escuela durante una semana o más, puede solicitar un contrato de estudio independiente para que su hijo pueda completar las tareas de la escuela y recibir créditos de asistencia. Es importante planificar con anticipación con el maestro por lo menos 5 días antes del comienzo de la ausencia.

**CODIGO DE VESTIR**

***VESTIMENTA Y APARIENCIA***

La política de la Junta Escolar requiere que cada estudiante mantenga los estándares personales de aspecto y la vestimenta de acuerdo con las directrices y que sean adecuadas a las actividades de clase y de la escuela, y para mantener el cabello, la ropa y la persona en un estado de limpieza. En 2007-08 el personal de Wilson y los padres adoptaron estas normas específicas para Wilson:

***CODIGO DE VESTIR***

Con el fin de mantener una comunidad de aprendizaje seguro la Escuela Elemental de Wilson ha adoptado un código de vestimenta

de la escuela. Las siguientes guías se aplicaran a todas las actividades escolares regulares.

* Los zapatos, de preferencia zapatos tenis, se deben usar en todo momento. Sandalias, zuecos, zapatos con ruedas, y zapatos con tacos no son aceptados.
* Ropa, joyas y artículos personales no deben tener mensajes, fotos u otra insignia ofensiva, vulgar o con sugestiones sexuales, que muestren anuncios de droga, alcohol o tabaco, o que promuevan o celebren prejuicio racial, étnico o religioso.
* Sombreros, gorras u otros artículos que cubran la cabeza no deben ser usados en el interior del plantel, excepto por razones de salud, cultural o motivos religiosos.
* El vestuario debe cubrir ropa interior todo el tiempo. Ropa trasparente o de tela con hoyos, camisetas sin mangas o blusas escotadas, camisetas con tiritas, ombligueras y faldas o pantalones cortos que estén más arriba de la mitad del muslo están prohibidos.
* Cinturones, collares, accesorios, o ropa que contienen picos y/o metal afilado no son aceptables.
* El cabello debe estar limpio y ordenado.

***Consecuencias***

* Estudiantes que no sigan estas reglas tendrán una oportunidad inicial de cambiarse o ponerse otra ropa que se conforme con el código de vestimenta.
* Si esto no resuelve el problema, entonces llamaremos a casa y solicitaremos que traigan un cambio de ropa a la escuela.
* También nos reuniremos con los padres para explicar el código de vestimenta si es necesario.

Violaciones seguidas de estas reglas pueden resultar en una acción disciplinaria.

**INFORMACION ADICIONAL**

***ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS***

Cada año, muchas cosas de valor se les pierden a los estudiantes de todas las edades. Recomendamos que los objetos personales sean marcados con el nombre de su hijo. Por favor pídale a su hijo/a que revise los salones y el patio de recreo. Artículos grandes se mantienen guardados en el estante de artículos perdidos en el edificio principal. Los artículos pequeños se mantienen en la oficina. Artículos perdidos y encontrados que no sean reclamados serán donados a una organización benéfica.

***POLÍTICA DE JUGUETES***

No se permiten juguetes en la escuela porque son una distracción y pueden ser perdidos, robados o rotos. Serán confiscados si son llevados a la escuela. Esto incluye hiladores fidget, slime, tarjetas Pokemon y Shopkins.

***MOCHILAS Y BOLSAS***

Todas las mochilas y bolsas deben ser guardadas en el salón durante el recreo y el almuerzo.

***NORMAS DE TAREA***

La Junta de Educación ha aprobado una norma de Tareas "para desarrollar hábitos de estudio independientes y para reforzar las habilidades básicas de aprendizaje. “Los estudiantes tienen la responsabilidad "de llevar a cabo las tareas asignadas por el profesor de forma limpia y ordenada, y entregar tareas en la manera y el tiempo prescrito”.

Las tareas asignadas deben ser apropiadas para la edad, capacidad y el nivel de grado, y de los siguientes tiempos recomendados (dados diario de lunes a jueves)

TK-Kindergarten 10 -15 minutos + 20 minutos Leer en Casa (RAH)

Grado 1 15 – 20 minutos + 30 minutos Leer en Casa (RAH)

Grado 2 20 - 25 minutos + 30 minutos Leer en Casa (RAH)

Grado 3 25 – 30 minutos + 30 minutos Leer en Casa (RAH)

Grado 4 40 – 45 minutos + 30 minutos Leer en Casa (RAH)

Grado 5 50 – 55 minutos + 30 minutos Leer en Casa (RAH)

Si tiene alguna pregunta acerca de las tareas, por favor enviar una nota o llamar al maestro de su hijo/a.

Intervención y apoyo del comportamiento positivo

|  |  |
| --- | --- |
| **Viajar en la O-L-A Disciplinaria  de Wilson**  **S omos respetuosos**  **A ctuamos responsablemente**  **V aloramos trabajo en equipo**  **T odos seguros!** | **Ride the Wilson W-A-V-E**  **Discipline**  **We are respectful**  **Act responsibly**  **Value teamwork**  **Everyone safe!** |

Por favor, consulte nuestro manual WAVE de Wilson para obtener información más detallada acerca de las expectativas de nuestra escuela.

**The Wilson Dolphin W.A.V.E Chant**

**I don't know but I’ve been told.**

***I don't know but I’ve been told.***

**The Wilson WAVE's the way to go.**

***The Wilson WAVE's the way to go.***

**We show respect to everyone.**

***We show respect to everyone.***

**Act responsibly and have some fun.**

***Act responsibly and have some fun.***

**Value Teamwork with your friends,**

***Value Teamwork with your friends,***

**while keeping Everybody Safe.**

***while keeping Everybody Safe.***

**(to the sound-off tune)**

**Wilson**

***Dolphins***

**Wilson**

***Dolphins***

**(everyone)**

***Wilson dolphins ride the WAVE!***

****

**DISCIPLINA**

**Clasificación de incidentes mayores/menores de Woodrow Wilson**

**Incidente Menor**

*-Usar electrónica personal durante el día escolar*

*-Traer juguetes a la escuela*

*-Dejando un tiradero en la mesa del almuerzo*

*-Ignorar al orador-Burlas, llamadas de nombre*

*-Hacer trampa/no seguir las reglas*

*-Negarse a hacer el trabajo*

*-Jugar a pelear*

*-Corriendo en el pasillo*

*-Escribir en un libro de texto o de la biblioteca*

*-Gritando o llamando en el salón*

*-Interrupción durante la instrucción*

*-Usando profanidades*

*-Lanzar objetos en clase*

*-No tocar hacia abajo y seguir jugando cuando suena la campana*

*-Lanzar comida basura en la cafetería*

*-Uso indebido del baño*

*-Desafío: negarse a hacer lo que el personal lo dirigió*

**Incidente Mayor**

*-Salir de clase, cafetería, edificio o patio de recreo sin permiso*

*-Robando*

*-Destrucción de propiedad*

*-Traer un arma a la escuela*

*-Causo, Intento de causar o amenazar de daño físico a otro estudiante.*

*-Usar fuerza o violencia que requiere atención médica*

*-Asalto (uso excesivo de la fuerza al empujar, golpear)*

*-Pelear (golpear, patear, empujar)*

*-Acoso*

**Consecuencia de Incidente Menor**

*-Pérdida de recreo*

*-Carta de disculpa*

*-Consultado por el personal*

*-Mediación*

*-Servicio comunitario*

*-Reflexión*

*-La pérdida de otros privilegios*

**Consecuencia de Incidentes Mayores**

*-Referencia la oficina*

*-Aconsejado por la administración*

*-Mediación*

*-Padres contactados*

*-Carta de disculpa*

*-Reflexión*

*-Pérdida de recreo*

*-Contrato de conducta*

*-Pérdida de paseos*

*-La pérdida de clases o eventos especiales de la escuela*

*-Servicio comunitario*

*-Reunión con padres o guardianes*

*-Asistencia del padre o guardián a la clase del niño durante una porción del día escolar*

*-Visita a casa*

*-Suspensión del salón Suspensión dentro de la escuela*

*-Suspensión y/o expulsión de la escuela*

*\*\* estos pueden estar sujetos a adaptación, dependiendo de la necesidad del estudiante*

*\*\* los estudiantes pueden tener una o más consecuencias dependiendo del comportamiento o la necesidad del estudiante*

**PARTICIPACIONDE PADRES DE FAMILIAS**

***ELAC***

El Comité Asesor Para Aprendices de Ingles tiene reuniones mensuales relacionadas con el inglés como segunda lengua, los viernes por la mañana durante una charla de café. Este comité es para los padres de los estudiantes que consideran su estudiante como un aprendiz de inglés. Por favor vengan y únanse a nosotros para hablar de temas que pertenecen a este grupo de estudiantes.

***CONCILIO ESCOLAR-(SSC)***

Se incentiva a los padres a correr por una de las cuatro posiciones de los padres en este comité. Se reúne alrededor de 5 veces en un año y hace recomendaciones sobre el presupuesto y el plan de la escuela.

***CHARLA CON CAFE***

Este es un grupo informal que se reúne regularmente. La escuela enviará información específica sobre tiempo y lugar durante el año escolar. Los padres pueden escuchar información importante de la escuela, plantear cualquier asunto de preocupación aquí y ayudarnos a planear muchas actividades durante el año.

***VISITAS EN LA CLASE***

Los padres son bienvenidos a los salones. **Las visitas deben ser planificadas en previo, de 24 horas a menos que se hagan arreglos previos** con el maestro. Deben pasar primero por la oficina por un pase. Por la seguridad de los estudiantes queremos informarle que aquellos adultos que se encuentren de visita en la escuela lo hacen con una razón oficial. Los maestros no están disponibles durante el horario de clases. Su visita es solo para observación. Para hacer sita con el maestro para una junta, llame al (510) 618-4370 deje un mensaje, mande una nota con su hijo o hable después de clases con el maestro. Si planea visitar o estar en la escuela más de una hora por mes, debe adherirse a la política de voluntarios de SLUSD.

***POLÍTICA DE VOLUNTARIOS***

**Los voluntarios serán clasificados como Voluntarios de Nivel I o II:**

* Los voluntarios de Nivel I se definen como voluntarios que tienen contacto directo con el estudiante por menos de una (1) hora por mes y/o ningún contacto individual con un estudiante, es decir, paseos, presentaciones en el salón, recaudación de fondos y eventos especiales.
* Los voluntarios de Nivel II son voluntarios que tienen más de una (1) hora de contacto directo con el estudiante o tienen contacto directo o individual con los estudiantes.

**Los procedimientos para los voluntarios de Nivel I son los siguientes:**

* Los voluntarios de Nivel I deben firmar en la oficina de la escuela. Los voluntarios de Nivel I no requerirán pruebas de Tuberculosis o una revisión automática de registros.

**Los procedimientos para los voluntarios de Nivel II son los siguientes**:

* Completar una solicitud para voluntario, contestar un cuestionario suplementario y firmar un formulario de compromiso. Estas formas están disponibles en la oficina de la escuela.
* Estar de acuerdo en someterse a la revisión de registros que realiza el Departamento de Policía de San Leandro.
* Hacerse la prueba de Tuberculosis (TB).
* Registrarse en la oficina de la escuela cuando se ofrezca como voluntario.

MCj04240040000[1]

**PERSONAL de la Escuela**

Nosotros creemos que todos los estudiantes pueden aprender y haremos lo siguiente para asegurar su éxito.  Por consiguiente, nos comprometemos:

\* Entenderemos y fortaleceremos el reglamento escolar con los niños y los ayudaremos para que aprendan a resolver conflictos positivamente.

\* Estableceremos claras y altas expectativas para todos los padres y estudiantes.

\* Recibiremos y trataremos a los padres de una manera respetuosa como compañeros en la educación de los niños.

\* Responderemos rápidamente a sus peticiones de información.

\* Compartiremos regularmente con ustedes inquietudes y progreso educativo de su hijo/a.

\* Enseñaremos conceptos y destrezas basándonos en normas apropiadas, asignaremos las tareas pertinentes.

\* Lucharemos por atender las necesidades individuales y culturales de cada niño.

\* Le brindaremos apoyo en la búsqueda de recursos para poder asistirle en las necesidades académicas de su hijo/a, además de los logros de la escuela.

\* Le mantendremos informado sobre expectativas y progreso de tareas, trabajo en clase, comportamiento y asistencia.

\* Le informaremos sobre actividades y eventos escolares por medio de circulares para padres y noticias del salón.

\* Proveeremos un ambiente de aprendizaje seguro, positive y saludable.

**PADRES Y TUTORES**

Nosotros creemos que los padres y la familia son los primeros y más importantes maestros de los niños.  Fomentaremos el éxito y aprendizaje de nuestros niños en la escuela.  Por consiguiente, nosotros:

\* Leeremos o escucharemos todas las reglas de la escuela, las respetaremos y las acataremos.

\* Traeremos y recogeremos a nuestros niños a tiempo todos los días.

\* Nos aseguraremos que nuestro niño/a duerma adecuadamente y lleve una dieta saludable.

\* Proveeremos una hora y lugar silencioso para que nuestro niño haga sus tareas, revisaremos y nos aseguraremos que las áreas sean entregadas.

LO MAS IMPORTANTE, ESTAREMOS DE ACUERDO PARA AYUDARNOS MUTUAMENTE A LLEVAR A CABO ESTE PACTO

\* Responderemos prontamente a los mensajes de la escuela.

\* Ayudaremos en la escuela de nuestro niño en la manera que podamos.

\* Leerle a nuestro niño o haré que  lea por lo menos 20 minutos al díá.

\* Limitaré el tiempo que mi niño mira la televisión y/o juegos de videos.

\* Asistiré a la Noche de Regreso a Clases, Conferencias de Padre Maestros y Estudiantes, Casa Abierta y otros eventos escolares cuando me sea possible.

\* Charlaremos con nuestros hijos/as sobre las actividades diarias.

\* Nos comunicaremos con la escuela cuando tengamos preguntas y/o inquietudes.

\* Trabajaremos como voluntarios en la escuela cuando nos sea posible.

**ESTUDIANTES**

Yo creo que mi educación es importante y que puedo lograr el éxito en la escuela.  Yo seré un estudiante responsable, Por consiguiente, yo:

\* Asistiré a clases regularmente, llegaré a tiempo, vestido apropiadamente y preparado con los útiles necesarios.

\* Escucharé y cumpliré el reglamento escolar, siempre mostraré respeto, y me haré responsable de mi propio comportamiento.

\* Seré un estudiante activo y daré lo mejor de mi.

\* Serviré como informador entre la escuela y la casa.

\* Entregaré mis tareas completas y a tiempo.

\* Leeré en casa por lo menos 20 minutos cada día.

\* Hablaré con mi familia sobre lo que estoy aprendiendo.

\* Pediré ayuda cuando la necesite.

WILSON ELEMENTARY SCHOOL - PACTO ENTRE LA ESCUELA - LOS PADRES Y LOS ESTUDIANTES

\* Limitaré el tiempo que paso mirando televisión y jugando juegos de video, en vez leeré o escribiré.

\* Tomaré decisiones inteligentes y mantendré una actitud positiva.

\* Voy a notificar a un adulto acerca de situaciones de peligro.

\* Voy a decir mensajes de mí y disculpas para resolver conflictos de manera pacífica.