La Póliza Biblioteca de

Escuela Primaria McKinley

Queridos padres y tutores,

Mi nombre es Xequina Maria Berber, y soy la nueva bibliotecaria de la escuela primaria McKinley. La biblioteca ya esta abierto, y las clases visitan la biblioteca todos los días. Los estudiantes puedan sacar libros de la biblioteca McKinley. Con el permiso del maestro/a, los estudiantes pueden traer libros a casa. Es importante que nuestros libros no deben mezclarse con los libros de la Biblioteca Pública de San Leandro. Me gustaría compartir la póliza de la Biblioteca de McKinley.

*Reglas de Prestando*

Los estudiantes, profesores, y personal de la escuela McKinley están invitados a sacar libros antes de la escuela, en el recreo (a menos que haya un clase en la biblioteca), durante las visitas de clases, en el almuerzo, y después de la escuela.

* Con el permiso de su profesor(a), los estudiantes se les permite sacar un máximo de dos libros. El período de préstamo es de dos semanas, a menos que se indique lo contrario por el/la profesor(a) o los padres/tutores.
* Se recomienda que los estudiantes devuelven sus libros el día antes de su visita a la biblioteca clase programada.
* Todos los estudiantes son elegibles para pedir prestado libros.
* Los estudiantes no pueden sacar libros a menos que la bibliotecaria está presente.
* Libros que han sido daños irán en el registro del estudiante.

*Libros Atrasados*

* Reportes de libros atrasados serán enviados cada semana a los profesores de los estudiantes (por correo electrónico o buzón de la escuela) para él o ella a la conferencia con los estudiantes sobre los libros atrasados.
* No hay multas serán emitidos por libros atrasados de la biblioteca.
* Los estudiantes no se les permitirá a sacar otros libros hasta que devuelven los libros atrasados.

*Prorrogar del período de préstamo*

* Los estudiantes pueden renovar sus libros por otro período de préstamo de dos semanas, a menos que los libros se hayan solicitados por otro estudiante o profesor(a) o es un libro muy popular.
* Los estudiantes deben traer el libro (s) a la bibliotecaria para renovarlo.

*Libros Perdidos y Dañados*

* Si un libro se pierde o se daña, el libro debe ser pagado antes de que más libros pueden ser sacados.
* Los padres/tutores de los estudiantes son responsables de pagar el costo promedio de reemplazo de cada libro perdido o dañado.
* El pago de un libro perdido es reembolsado si el libro es encuentra y vuelva en buenas condiciones.
* Los libros dañados deben ser llevados a la bibliotecaria para la evaluación y reparación. Estos libros no deben ser reparadas en el hogar.
* Cualquier estudiante con limitaciones financieras debe ver a la bibliotecaria sobre otros medios de pago de la deuda.

Por favor, póngase en contacto conmigo si tiene alguna pregunta sobre la póliza de la biblioteca:

Correo electrónico: cberber@slusd.us

Teléfono: (510) 618-4320